Københavns Kommune
Økonomiforvaltningen
Ejendomsskat
Borups alle 177
2400 København NV

PBS-kreditornr.00749508 - grp. 00188
PBS-debitornr.: Se indbetalingskort

Bankoverførsel: 0216 4069177654

Bankoverførsel fra udlandet:
IBAN-nr.: DK6002164069177654
BIC/swiftadresse: DABADKKK

Debitornummer bedes altid oplyst

Modtager 1016506217613

Andelsforeningen Hyrdevangen (708)
By & Bolig Postboks 534
Nordvej 12

4200 Slagelse

Udskrevet den:	Moms-nr.:	Sorteringsnummer:
27/11-2020	62534710	13 00000 136193

Debitornummer:	Kommunenr.:	Ejendomsnr.:
056 21 599140 06 06	101	599140

Ejendommens beliggenhed: Utterslevvej 11

Vurderet areal:	Vurderingsår:	V.kreds
15638	2019 (01/10-2019)	9

Matrikelbetegnelse:
UTTERSLEV, KØBENHAVN 631

Ejendomsværdi	Grundværdi	Grundskatteloftværdi
228.000.000	41.929.400	44.612.900

Fradrag i grundværdi for forbedringer

Fritagelse for grundskyld til kommunen

Del af grundværdi der beskattes i anden kommune

Dækningsafgiftspligtig forskelsværdi

Fritaget dækningsafgiftspligtig forskelsværdi

Kommunal ejendomsskat m.m. af fast ejendom 2021

Specifikation				Beløb	Heraf moms
KOMMUNE	**promille af grundlag**				
Grundskyld	34,000 :	41929400	01/01-31/12	1425599,60	

**********BEMÆRK**********
Er ejendommen IKKE tilmeldt Betalings-
service modtager du indbetalingskort
til hhv. 1. og 2. rate ca. 4 uger før
sidste rettidig indbetalingsdato
****

Specifikation af affaldsgebyr 2021:
Gebyrerne er beregnet på grundlag af

antal boligenheder	276			
samlet tømningsvolumen, liter	37840			
Gebyrer:				
Dagrenovationsgebyr	257312,00			
Ordningsgebyr	266892,00			
I alt affaldsgebyr ex. moms	524204,00			
Affaldsgebyr for 2021			655255,00	131051,00
Rottebekæmpelsesgebyr			8964,96	

Tilmeldt betalingsservice ved beregningen - derfor ingen indbetalingskort

MERVÆRDIAFGIFT/MOMS, er beregnet med 25%:
Afgiften af de enkelte rater kan for momsregistrerede først medregnes som indgående afgift på faktureringstidspunktet.

I ALT 2089819,56 131051,00

Rate	Forfaldsdato	Sidste rettidige indb.dag	Ratebeløb	Fakturadato	Moms beløb
01	01/02-2021	05/02-2021	1049392,26	01/02-2021	65525,50
02	01/08-2021	05/08-2021	1040427,30	01/08-2021	65525,50

VIGTIGT - læs bagsiden, da den indeholder vigtige oplysninger

KMD OGCG1011 8. UDG. 10. 2020

BELØB OG FRISTER

Ejendomsskattebilletten: Den tilsendte skattebillet er en oplysning om, hvad du skal betale i skat og afgifter på din ejendom i det kommende år. Det er ikke en opkrævning. Den sker først, når du modtager indbetalingskort ca. 4 uger før sidste rettidige betalingsdato for hver af de to rater, som Københavns Kommune har valgt at opkræve ejendomsskatten efter.

Beløb: Beløbene, der skal betales i henholdsvis 1 og 2. rate, fremgår af skattebillettens forside:

- På 1. rate opkræves skatter og afgifter for perioden 1/1-30/6, brandpræventivt tilsyn og rottebekæmpelsesgebyret for hele året.
- På 2. rate opkræves skatter og afgifter for perioden 1/7-31/12.

Betalingsfrister: Desuden fremgår betalingsfristerne af skattebillettens forside. Betalingen anses for rettidig, når beløbet er indsat på Københavns Kommunes konto senest sidste rettidige betalingsdag.

BETALINGSMETODE

Vent på indbetalingskortene: Du skal som udgangspunktet ikke foretage dig noget, før du har modtaget indbetalingskortet på henholdsvis 1. og 2. rate. Såfremt der er flere ejere, sendes indbetalingskortet kun til den, der står registreret som hovedejer. Har du ikke modtaget et indbetalingskort ca. 4 uger før forfald og det ikke er fordi, at ejendommen er tilmeldt betalingsservice, så spørg de øvrige ejere af ejendommen, om de har modtaget et. Skulle ingen af jer mod forventning ikke have modtaget et indbetalingskort, er I stadig forpligtet til at indbetale den anførte ejendomsskat inden for de oplyste betalingsfrister.

Betalingsmuligheder: Du kan betale via enten Betalingsservice, Mit Betalingsoverblik, Netbank eller bankoverførsel. Husk altid at kontrollere, om indbetalingen er tilmeldt Betalingsservice, inden du betaler via en af de øvrige tre muligheder.

Betalingsservice: Det fremgår af skattebilletten, hvis betalingen af ejendomsskatterne på beregningstidspunktet (medio november) var tilmeldt Betalingsservice. Hvis ikke den er tilmeldt Betalingsservice, men du ønsker automatisk betaling, så husk at foretage tilmelding, når du modtager indbetalingskortet. Er skattebilletten tilmeldt Betalingsservice, skal du ikke foretage dig noget, da betalingen sker automatisk forud for forfaldstidspunktet. Du modtager i så fald ikke indbetalingskort.

Mit Betalingsoverblik: Mit Betalingsoverblik er en løsning på Københavns Kommunes hjemmeside, som du kan betale indbetalingskortet via. For at gøre det, skal du logge ind på www.kk.dk/mitbetalingsoverblik med dit NemID og følge vejledningen.

Netbank: For at betale via netbank skal indbetalingskortets læselinje altid bruges som identifikation. Bemærk, at læselinjen kun kan benyttes én gang til indbetaling af den pågældende rate, samt at du skal indbetale præcis det beløb, der fremgår af indbetalingskortet. Kan dit system ikke benytte læselinjen, skal indholdet af feltet "debitoridentifikation" indtastes i et tekstfelt (meddelelse til modtageren). Som beløbsmodtager skal anvendes reg.nr 0216 kontonummer 4069177654. Eventuelle spørgsmål om indtastningen skal rettes til din bank.

Bankoverførsel: Se skattebillettens forside for dette.

RENTER OG GEBYRER

Renter: Ved betaling efter sidste rettidige betalingsfrist påløber der renter. Renten udgør 0,4 pct. pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldsdagen.

Gebyr: Rykkergebyret udgør 250 kr. pr. rykker.

Eventuelle skyldige renter og gebyrer fra tidligere år fremgår ikke af ejendomsskattebilletten, men vil blive opkrævet sammen med opkrævningen for 1. rate ejendomsskat.

HJEMMELSGRUNDLAG

Grundskyld til kommunen pålignes i henhold til §1 i lovbekendtgørelse nr. 1104 af 22. august 2013 om kommunal ejendomsskat med senere ændringer (ejendomsskatteloven). Grundskylden er i henhold til §2 fastsat til 34 promille af den afgiftspligtige grundværdi efter fradrag for forbedringer.

Dækningsafgift af offentlige ejendomme er i henhold til ejendomsskattelovens §23 15 promille af grundværdien og 8,75 promille af forskelsværdien.

Dækningsafgift af forretningsejendomme mv. er i henhold til ejendomsskattelovens §23A pålagt ejendomme, der anvendes til kontor, forretning, hotel, fabrik, værksted og lignende øjemed. Afgiften udgør 9,8 promille af den del af ejendommens dækningsafgiftspligtige forskelsværdi, der overstiger 50.000 kr. Husk i 2021 også at betale 2. rate for 2020, såfremt I i november måned 2020 er opkrævet en sådan og ikke har gjort det endnu.

Indefrysning af stigning i grundskyld ydes i henhold til § 9, stk. 1 i lov nr. 1112 af 30. august 2013 med senere ændringer. Med loven er der indført en midlertidig indefrysningsordning, som er forlænget til og med 2023, jf. lov nr. 1061 af 30. juni 2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer. Det indgår i en politisk aftale mellem Folketingets partier, at ordningen skal gøres frivillig, hvilket indgår på lovprogrammet. Lånene under ordningen er rente- og gebyrfrit.

Rottebekæmpelsesgebyr er pålagt samtlige faste ejendomme i kommunen i henhold til § 52 i Miljø- og Fødevareministeriet bekendtgørelse nr. 1686 af 18. december 2018. Gebyret er 0,03932 promille af ejendomsværdien, og er ikke momspligtigt.

Affaldsgebyr opkræves i henhold til § 48 i lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25. november 2019 om miljøbeskyttelse. Gebyret består af et dagrenovationsgebyr (for restaffald og bio/madaffald) som dækker kommunens omkostninger til afhentning og behandling af dagrenovation fra ejendommene samt et ordningsgebyr, som dækker afhentning og behandling af storskrald, haveaffald, elektronik, genanvendelse (papir, pap, glas, plast og metal), farligt affald og genbrugsstationer. Affaldsgebyret opkræves på ejendomsskattebilletten. Det er grundejers ansvar evt. at fordele affaldsgebyrerne mellem parterne i ejendommen.

Renterne opkræves i henhold til ejendomsskattelovens § 27, stk. 2.

Gebyrerne for rykkerne opkræves i henhold til § 2 i lovbekendtgørelse nr. 56 af 23. januar 2018 samt beslutningsprotokol af 27. august 1998.

NÆRMERE OPLYSNINGER

vedrørende:	fås ved henvendelse til: (postadresse)	Personlig henvendelse:	Telefon og e-mail:
Grundskyld Dækningsafgift Morarenter Rykkergebyr	Økonomiforvaltningen Ejendomsskat Borups Allé 177, 2400 København NV	Kun efter aftale	7080 7010 mandag-torsdag kl. 9.30-14.30 fredag kl. 9.30-12
Ejendomsværdi Grundværdi/skatteloftsværdi	Vurderingsstyrelsen Ny Østergade 11 4000 Roskilde	Ingen	7222 1616 mandag-torsdag 9.00-15.00 fredag kl. 9.00-14.00
Rottebekæmpelse	Teknik- og Miljøforvaltningen Center for Kunderettet drift, Skadedyr Kraftværksvej 25, 2300 København S E-mail: RotteAnmeldelser@tmf.kk.dk	mandag-torsdag 9.00-12.00 og 13.00-15.00 fredag 10.00-12.00 og 13.00-15.00	3366 5817 mandag-torsdag 9.00-12.00 og 13.00-15.00 fredag 10.00-12.00 og 13.00-15.00
Affaldsgebyrer	Teknik- og Miljøforvaltningen Byens anvendelse, Affald og Ressourcer Njalsgade 13 Postboks 326, 1503 København V E-mail: kundeteam.affald@tmf.kk.dk	Ingen	Pr. mail: Kundeteam.affald@tmf.kk.dk
Renholdelse af fortovsarealer	Teknik- og Miljøforvaltningen Parker, Kirkegårde og Renhold Postboks 394 2300 København S	mandag - torsdag kl. 8.15 - 15.45 fredag kl. 8.15 - 15.15	3366 3366 mandag - torsdag kl. 8.15 - 15.45 fredag kl. 8.15 - 15.15 E-mail: fortove@tmf.kk.dk
Skorstensfejningsafgifter Brandpræventivt tilsyn	Hovedstadens Beredskab Bag Rådhuset 3, 1550 København V E-mail: skorsten@hbr.dk	Ingen	3343 1375 mandag-torsdag kl. 9-14.30 fredag kl. 9-14

Hjemmesider:	Myndighed:	Se under:
www.kk.dk	Københavns Kommune	Brug søgefunktionen
www.skat.dk	SKAT	For ejerboliger: Borger - bolig For andre ejendomme: Erhverv - mere - ejendomsvurdering for erhverv
www.kk.dk/affald	Byens anvendelse Affald og Ressourcer	Affaldsgebyr
www.hbr.dk	Hovedstadens Beredskab	Henvisninger og links - Skorstensfejning
www.kk.dk/rotter	Skadedyrsenheden	Anmeldelse af og information om rotter

Dette er IKKE en ny ejendomsvurdering.

KMD OGCG1012 22. udg. 11. 2020

Affaldsgebyrer 2021

Grundgebyret er udfaset, og administrationsgebyret er fastsat til kr. 0. De to gebyrer opkræves således ikke i 2021.

Ejendomme med én bolig, f.eks. villaer og rækkehuse, betaler som udgangspunkt dagrenovationsgebyr (for restaffald og bio (madaffald)) i forhold til beholderstørrelsen til restaffald (140 liter, 180 liter, 190 liter og 240 liter). Derudover betales et ordningsgebyr.

Ejendomme med to eller flere boliger betaler volumengebyr og ordningsgebyr.

Ordningsgebyret beregnes efter det antal boligenheder, der er registreret i Bygnings- og Boligregistret (BBR) på kørselstidspunktet for ejendomsskattebilletten.

Gebyrerne opkræves over ejendomsskattebilletten.

Her kan du se de fastsatte takster for volumengebyr (dagrenovationsgebyr).

VOLUMENGEBYR FOR RESTAFFALD OG BIO (MADAFFALD)

Villaer og rækkehuse med én bolig	ekskl. moms	inkl. moms
1 bolig med op til 140 liter til restaffald	1.950,00	2.437,50 kr.
1 bolig med 141 - 239 liter til restaffald	2.325,00	2.906,25 kr.
1 bolig med 240 liter til restaffald	2.650,00	3.312,50kr.
1 bolig med mere end 240 liter, pr. liter udover 240 liter	12,00	15,00 kr.

EJENDOMME MED TO ELLER FLERE BOLIGER.

I ejendomme med to eller flere boligenheder beregnes dagrenovationsgebyret (for restaffald og bio (madaffald) på grundlag af den ugentlige tømningsvolumen til restaffald. Taksten afhænger af, hvilket affaldssystem der er på ejendommen.

Affaldssystem	Gebyr pr. liter	ekskl. moms	inkl. moms
Beholdere		6,80	8,50 kr.
Containere med/uden komprimering		2,50	3,13 kr.
Mobilsug		5,50	6,88 kr.
Nedgravet materiel		2,50	3,13 kr.

Beregningsfaktor for mobilsug: 0,8 og for komprimeret affald: 2,5.
Vip-containere beregnes med taksten for containere.

Sådan udregnes volumengebyret for etageejendomme (regneeksempel)
Fx beregnes en ejendom med tre stk. 600 liter beholdere til restaffald, som tømmes to gange pr. uge således:
3 x 600 x 2 = 3.600 liter x kr. 6,80 = kr. 24.480,00 + moms = kr. 30.600,00 inkl. moms.

Du kan læse mere om, hvad gebyrerne dækker på bagsiden af ejendomsskattebilletten og på www.kk.dk/affald, hvor du finder mere information om affald.

GEBYR FOR GENANVENDELSESORDNINGER

	ekskl. moms	inkl. moms
Gebyr for genanvendelsesordninger for villaer og rækkehuse med 1 bolig samt for ejendomme med op til og med 4 boligenheder. Takst pr. boligenhed	913,00	1.141,25 kr.
Gebyret dækker storskrald, haveaffald, glas, papir, pap, farligt affald og genbrugsstationer samt plast og metal.		
Gebyr for genanvendelsesordninger for ejendomme med 5 eller flere boliger. Takst pr. boligenhed	967,00	1.208,75 kr.
Gebyret dækker storskrald, haveaffald, stort elektronik, glas, papir, pap, farligt affald og genbrugsstationer samt plast, metal og småt elektronik.		

UDSKIFTNING AF BEHOLDERE/ ÆNDRING AF BEHOLDERSTØRRELSE

Ændring i beholderantal og/eller størrelse i løbet af året får først betydning for beregningen af gebyret for det efterfølgende år.

Ejendomme med én bolig kan vælge mellem beholderstørrelserne 140 liter, 190 liter og 240 liter til restaffald.

Ejendomme med én bolig og med beholderkapacitet til restaffald på mere end 240 liter opkræves 12,00 kr. ekskl. moms dvs. 15,00 kr. inkl. moms pr. ekstra liter.

Ved gentagne overfyldninger kan grundejer blive pålagt en større beholder.

Ønske om ændring af antal eller størrelse på beholdere skal altid ske ved henvendelse via selvbetjeningsmodulet Nem Affaldsservice.

SELVBETJENING PÅ NEM AFFALDSSERVICE

Nem Affaldsservice er Københavns Kommunes digitale selvbetjeningsløsning, når det drejer sig om husholdningsaffald fra boliger og de virksomheder, der ligger i ejendomme med både boliger og erhverv.

Du finder Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald, og du kan henvende dig døgnet rundt og foretage bestillinger, rette henvendelse om ændringer og give besked om uregelmæssigheder i affaldsafhentningen. Du kan også se datoerne for tømning, stille spørgsmål til betaling og tilmelde dig sms-service.

Ønske om ændring af antal eller størrelse på beholdere skal altid ske ved henvendelse via selvbetjeningsmodulet Nem Affaldsservice.

Henvendelse vedrørende affaldsgebyrerne kan ske til: kundeteam.affald@tmf.kk.dk

ERHVERV

Erhverv i blandede bolig- og erhvervsejendomme

Erhvervenes benyttelse af dagrenovationsordningen indgår i ejendommens volumengebyr og opkræves hos grundejeren over ejendomsskattebilletten. Erhverv kan benytte ejendommens beholdere til de genanvendelige ordninger i et omfang svarende til affaldsmængderne fra en husholdning.

Det skal bemærkes, at virksomheder kun må benytte ejendommens dagrenovationsordning, hvis grundejeren og virksomheden har en aftale herom.

Grundejer opkræves for ejendommens samlede kapacitet til dagrenovation. Eventuel viderefakturering til virksomhederne er et anliggende mellem grundejer og den enkelte virksomhed.

Henvendelse vedrørende tilpasning af kapaciteten til dagrenovation skal ske via selvbetjeningsmodulet Nem Affaldsservice på hjemmesiden.

Ejendomme uden boligenheder

Ejendomme uden boligenheder opkræves dagrenovationsgebyr efter den ugentlige tømningsvolumen til restaffald, der er registreret på ejendommen. Gebyret udgør kr. 10,00 ekskl. moms, dvs. kr. 12,50 inkl. moms, som er et fast beløb pr. liter volumen uanset affaldssystem.

PULJEEJENDOMME

For ejendomme med en fælles gård og fælles renovationsmateriel fordeles volumengebyret som udgangspunkt mellem ejendommene efter antal registrerede boligenheder og beregnede erhvervsandele på den enkelte ejendom.

Ejendommenes erhvervsandele er fastsat ud fra oplysningerne i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Bl.a. CVRs oplysninger om virksomhedens branchekode og antal ansatte indgår ved beregningen.

Det skal bemærkes, at virksomheder kun må benytte ejendommens dagrenovationsordning, hvis grundejeren og virksomheden har en aftale herom.



Foto: Ursula Bach, Københavns Kommune

ÆNDRINGER I EJENDOMMEN

Boligenheder
Oplysninger om en ejendoms boligenheder stammer fra Bygnings- og Boligregistret (BBR) på beregningstidspunktet. Hvis der er uoverensstemmelse mellem det registrerede og de faktiske forhold, eller hvis der er sket ændringer, kan grundejer, administrator eller bestyrelsen i andelsbolig-/ejerforeningen selv indberette de korrekte oplysninger til BBR på https://bbr.dk/ret (Husk NemID)

Ændringer eller spørgsmål til BBR kan også sendes til bbr@kk.dk

Ændringerne vil have virkning for gebyrerne fra det efterfølgende år.

Ejer- og administratorforhold
Ændringer i ejer- og administratorforhold skal meddeles direkte til Ejendomsskat på telefon 70 80 70 37.
Du kan også maile ændringerne direkte til:
ejendomsskat@kk.dk

Husk at opgive ejendomsnummer ved henvendelse.

BETALING FOR CONTAINERE OG VASK AF BEHOLDERE

Opstilling af midlertidige containere kan kun ske efter bestilling og mod betaling. Bestilling af containerne og betingelserne for dette kan findes på Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald.

Pris inkl. moms for opstilling, afhentning, parkering og behandling af storskrald eller haveaffald

	inkl. moms
Container til storskrald	1.937,50 kr.
Forgæves kørsel	1.937,50 kr.
Container til haveaffald	1.687,50 kr.
Forgæves kørsel	1.687,50 kr.
Vask af affaldsbeholdere, pr. beholder pr. vask	312,50 kr.

Beløbene opkræves pr. faktura til grundejer.

DIGITAL SELVBETJENING

Nem Affaldsservice kan du finde på www.kk.dk/affald. Her kan grundejere, viceværter og andre affaldsansvarlige for alle ejendomme i kommunen bestille afhentning, indmelde manglende tømninger eller rette henvendelser om f.eks. ændring af beholdere. På Nem Affaldsservice kan der foretages bestillinger og henvendelser døgnet rundt.

Affaldskalender på nettet
Den elektroniske affaldskalender som oplyser, hvornår der hentes storskrald og genanvendeligt affald, kan hentes på Nem Affaldsservice og både printes i pdf og downloades som kalenderfil. Kalenderoplysningerne går et halvt år frem, men affald der tømmes hver uge fremgår ikke af kalenderen. Tast din adresse ind og få en kalender over, hvornår du får hentet affald det næste halve år.

SMS-service
Vidste du, at du kan tilmelde dig en SMS-service, og så får du besked dagen før, vi kommer og henter f.eks. papir eller plast Ved affald der tømmes hver uge, får du ikke en sms. Du kan også holde øje med, hvilke typer affald du kan sortere præcis hjemme hos dig selv på Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald – begynd med at fremsøge ejendommen ved hjælp af adressen eller ejendomsnummeret.

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen
Njalsgade 13
2300 København S