Københavns Kommune
Økonomiforvaltningen
Ejendomsskat og Boliglån
Borups alle 177
2400 København NV

PBS-kreditornr.00749508 - grp. 00188
PBS-debitornr.: Se indbetalingskort

Bankoverførsel: 0216 4069177654

Bankoverførsel fra udlandet:
IBAN-nr.: DK6002164069177654
BIC/swiftadresse: DABADKKK

Debitornummer bedes altid oplyst

Modtager 1016501673013
A/B COLLINSGADE 5
By & Bolig
Ramsingsvej 7, 1.,-SA

2500 Valby

Udskrevet den:	Moms-nr.:	Sorteringsnummer:
30/11-2018	62534710	13 00000 051953

Debitornummer:	Kommunenr.:	Ejendomsnr.:
056 19 092577 05 06	101	092577

Ejendommens beliggenhed:
Collinsgade 5

Vurderet areal:	Vurderingsår:	V.kreds
340	2017 (01/10-2017)	8

Matrikelbetegnelse:
ØSTERVOLD KVARTER, KØBENHAVN 142

Ejendomsværdi	Grundværdi	Grundskatteloftværdi
12.000.000	2.237.600	2.024.100

Fradrag i grundværdi for forbedringer

Fritagelse for grundskyld til kommunen

Del af grundværdi der beskattes i anden kommune

Dækningsafgiftspligtig forskelsværdi

Fritaget dækningsafgiftspligtig forskelsværdi

Kommunal ejendomsskat m.m. af fast ejendom 2019

Specifikation				Beløb	Heraf moms
KOMMUNE	**promille af grundlag**				
Grundskyld	34,000 :	2024100	01/01-31/12	68819,40	

**********BEMÆRK**********
Er ejendommen IKKE tilmeldt Betalings-
service modtager du indbetalingskort
til hhv. 1. og 2. rate ca. 4 uger før
sidste rettidig indbetalingsdato
****

Specifikation af affaldsgebyr 2019:			
Gebyrerne er beregnet på grundlag af			
antal boligenheder	12		
samlet tømningsvolumen, liter	16200		
Gebyrer:			
Grundgebyr	660,00		
Dagrenovationsgebyr	8146,99		
Ordningsgebyr	9360,00		
Administrationsgebyr	444,00		
I alt affaldsgebyr ex. moms	18610,99		
Affaldsgebyr for 2019		23263,74	4652,75
Rottebekæmpelsesgebyr		316,20	

MERVÆRDIAFGIFT/MOMS, er beregnet med 25%:
Afgiften af de enkelte rater kan for momsregistrerede først medregnes som indgående afgift på faktureringstidspunktet.

I ALT 92399,34 4652,75

Rate	Forfaldsdato	Sidste rettidige indb.dag	Ratebeløb	Fakturadato	Moms beløb
01	01/02-2019	05/02-2019	46357,77	01/02-2019	2326,38
02	01/08-2019	05/08-2019	46041,57	01/08-2019	2326,37

NÆRMERE OPLYSNINGER - SE VENLIGST BAGSIDEN

KMD OGCG1011 7. UDG. 10. 2013

BETALING ANSES FOR RETTIDIG, NÅR:

Beløbet er indsat på Københavns Kommunes konto senest sidste rettidige betalingsdag.

Betalingsfrister: Se skattebilletten

Manglende indbetalingskort fritager ikke for rettidig indbetaling.

Renter: Ved betaling efter sidste rettidig betalingsdag påløber der renter pr. påbegyndt måned, regnet fra forfaldsdagen, til og med den måned, hvori betaling sker. Skyldige renter og evt. gebyrer vil der som udgangspunkt blive rykket for. Satsen for renter kan ses på www.kk.dk.

Gebyr for rykker opkræves med 250 kr. pr. rykker, i henhold til § 2 i lovbekendtgørelse nr. 56 af 23. januar 2018 samt beslutningsprotokol af 27. august 1998.

Eventuelle skyldige renter og gebyrer, fra tidligere år fremgår ikke af ejendomsskattebilletten, men vil blive opkrævet sammen med fakturaen for 1. rate ejendomsskat.

Digital Post: Ejendomsskattebilletten sendes til din digitale postkasse, medmindre du er fritaget. Indbetalingskort sendes ca. 4 uger før sidste rettidig indbetalingsdato.

BetalingsService
Det fremgår af skattebilletten, hvis betalingen af ejendomsskatterne på beregningstidspunktet (medio november) var tilmeldt BetalingsService. **Ved ejerskifte bliver den tidligere ejer automatisk frameldt BetalingsService**. Der vil herefter blive sendt indbetalingskort på endnu ikke forfaldne rater til den ejer, der er registreret i ejendomsregistret. Registrering af den nye ejer finder normalt sted i forbindelse med tinglysning af skødet. Efter dette tidspunkt kan den nye ejer tilmelde betalingen af ejendomsskatter til BetalingsService. Det anbefales at kontrollere betalingsoversigten fra banken.

Net-Bank
Bruges elektronisk betalingssystem skal indbetalingskortets læselinje altid bruges som identifikation. Bemærk læselinjen kan kun benyttes én gang til indbetaling af den pågældende rate. Kan dit system ikke benytte læselinjen, skal indholdet af feltet "debitoridentifikation" indtastes i et tekstfelt (meddelelse til modtageren). Som beløbsmodtager skal anvendes reg.nr. 0216 kontonr. 4069177654. Spørgsmål om indtastningen skal rettes til din bank.

Bankoverførsel: Se skattebillettens forside.

BEREGNING AF SKATTER OG AFGIFTER:

Fordeling af skatter og afgifter på raterne
1. rate: Skatter og afgifter for tiden 1/1-30/6, brandpræventivt tilsyn, eventuelle morarenter og rykkergebyrer samt skyldige renter, gebyrer og rottebekæmpelsesgebyrer for tidligere år. Herudover opkræves rottebekæmpelsesgebyret for hele året.
2. rate: Skatter og afgifter for tiden 1/7-31/12.

Grundskyld til kommunen pålignes i henhold til §1 i lovbekendtgørelse nr. 1104 af 22. august 2013 om kommunal ejendomsskat, med senere ændringer. Grundskylden er i henhold til §2 fastsat til 34 promille af den afgiftspligtige grundværdi efter fradrag for forbedringer.

Dækningsafgift af offentlige ejendomme er i henhold til lovens §23 15 promille af grundværdien og 8,75 promille af forskelsværdien.

Dækningsafgift af forretningsejendomme mv. er i henhold til lovens §23A pålagt ejendomme, der anvendes til kontor, forretning, hotel, fabrik, værksted og lignende øjemed. Afgiften er 9,8 promille af den del af ejendommens dækningsafgiftspligtige forskelsværdi, der overstiger 50.000 kr.

Indefrysning af grundskyld ydes i henhold til § 9, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 1112 af 30. august 2013. Med loven indføres en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at Københavns Kommune skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer. For at sikre en enkel ordning kan du ikke fravælge indefrysning eller vælge at indfri dit lån i perioden 2018-2020. Til gengæld er lånet rente- og gebyrfrit.

Rottebekæmpelsesgebyr er pålagt samtlige faste ejendomme i kommunen i henhold til § 33 i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 913 af 27. juni 2016. Gebyret er 0,026350 promille af ejendomsværdien, og er ikke momspligtigt.

Affaldsgebyr opkræves i henhold til § 48 i lovbekendtgørelse nr. 1121 af 3. september 2018 om miljøbeskyttelse. Gebyret består af et dagrenovationsgebyr (for restaffald og bioaffald) som dækker kommunens omkostninger til afhentning og behandling af dagrenovation på ejendommene og et ordningsgebyr, som dækker kommunens omkostninger til ordningerne for storskrald, haveaffald, elektronik, genanvendelse (papir, pap, glas, plast og metal), farligt affald samt brug af genbrugsstationer. Endelig indeholder gebyret et administrationsgebyr, der dækker kommunens omkostninger til administration af affaldsområdet. For etagebolig-er består dagrenovationsgebyret af et grundgebyr pr. husstand og et volumengebyr, der fastsættes efter hvor meget volumen til restaffald og hvilket affaldsystem (beholdere, centralsug m.v.), der er til rådighed på ejendommen. Det er grundejers ansvar at fordele affaldsgebyrerne mellem parterne i ejendommen. For enfamiliehuse er gebyret differentieret i forhold til den beholderstørrelse til dagrenovation (restaffald), der stilles til rådighed (140 liter, 180/190 liter og 240 liter). Ved større beholdere betales yderligere gebyr for hver ekstra liter, der er tilmeldt. De øvrige gebyrer er gennemsnitsgebyrer.

NÆRMERE OPLYSNINGER

vedrørende:	fås ved henvendelse til: (postadresse)	Personlig henvendelse:	Telefon og e-mail:
Grundskyld Dækningsafgift Morarenter Rykkergebyr	Københavns kommune Økonomiforvaltningen Ejendomsskat og Boliglån Borups Allé 177, 2400 København NV	Kun efter aftale	7080 7037 mandag-torsdag kl. 9.30-14.30 fredag kl. 9.30-13
Ejendomsværdi Grundværdi/skatteloftsværdi	SKAT Ejendomsvurdering 1 (København) Ny Østergade 11 4000 Roskilde	Ingen	7222 2826, kundecenter mandag kl. 9.00-17.00 tirsdag-torsdag kl. 9.00-16.00 fredag kl. 9.00-14.00
Rottebekæmpelse	Teknik- og Miljøforvaltningen Center for Kunderettet drift, Skadedyr Kraftværksvej 25, 2300 København S E-mail: RotteAnmeldelser@tmf.kk.dk	mandag-torsdag 9.00-12.00 og 13.00-15.00 fredag 10.00-12.00 og 13.00-15.00	3366 5817 mandag-torsdag 9.00-12.00 og 13.00-15.00 fredag 10.00-12.00 og 13.00-15.00
Affaldsgebyrer	Teknik- og Miljøforvaltningen Byens anvendelse, Njalsgade 13 Postboks 326, 1503 København V E-mail: kundeteam.affald@tmf.kk.dk	Ingen	Pr. mail: Kundeteam.affald@tmf.kk.dk
Renholdelse af fortovsarealer	Teknik- og Miljøforvaltningen Center for Driftsudvikling Postboks 394 2300 København S E-mail: fortove@tmf.kk.dk	mandag - torsdag kl. 8.15 - 15.45 fredag kl. 8.15 - 15.15	3366 3366 mandag - torsdag kl. 8.15 - 15.45 fredag kl. 8.15 - 15.15
Skorstensfejningsafgifter Brandpræventivt tilsyn	Hovedstadens Beredskab Bag Rådhuset 3, 1550 København V E-mail: okonomi@hbr.dk	Ingen	3343 1375 mandag-torsdag kl. 9-14.30 fredag kl. 9-14

Hjemmesider:	Myndighed:	Se under:
www.kk.dk	Københavns Kommune	Brug søgefunktionen
www.skat.dk	SKAT	For ejerboliger: Borger - bolig For andre ejendomme: Erhverv - mere - ejendomsvurdering for erhverv
www.kk.dk/affald	Byens anvendelse	Affaldsgebyr
www.hbr.dk	Hovedstadens Beredskab	Henvisninger og links - Skorstensfejning
www.kk.dk/rotter	Skadedyrsenheden	Anmeldelse af og information om rotter

Dette er IKKE en ny ejendomsvurdering.

KMD OGCG1012 19. udg. 10. 2018

Affaldsgebyrer 2019

Affaldsgebyrerne for 2019 beregnes efter samme principper, som var gældende for 2018.

Ejendomme med en bolig, dvs. villaer og rækkehuse, betaler som udgangspunkt dagrenovationsgebyr (for restaffald og bioaffald) i forhold til beholderstørrelsen til restaffald (140 liter, 180 liter, 190 liter og 240 liter). Derudover betales ordnings- og administrationsgebyr.

Ejendomme med to eller flere boliger betaler grundgebyr, volumengebyr, ordningsgebyr og administrationsgebyr.

Affaldsgebyrerne (dog ikke volumengebyret) beregnes efter det antal boligenheder, der er registreret i Bygnings- og Boligregistret (BBR) på kørselstidspunktet for ejendomsskattebilletten. Gebyrerne opkræves over ejendomsskattebilletten.

Her kan du se de fastsatte takster for dagrenovationsgebyrerne fordelt i intervaller efter, hvor mange boligenheder der er registreret på ejendommen.

AFFALDSGEBYRER DAGRENOVATION

Boligenheder i ejendommen/puljen	ekskl. moms	inkl. moms
1 bolig med op til 140 liter til restaffald	1.815,00	2.268,75 kr.
1 bolig med 141 - 239 liter til restaffald	2.175,00	2.718,75 kr.
1 bolig med 240 liter til restaffald	2.487,00	3.108,75 kr.
2 - 4 boliger*)	100,00	125,00 kr.
5 - 8 boliger*)	90,00	112,50 kr.
9 - 15 boliger*)	75,00	93,75 kr.
16 - 30 boliger*)	60,00	75,00 kr.
Over 30 boliger*)	55,00	68,75 kr.

**) Grundgebyr pr. boligenhed. Gebyret er differentieret i forhold til, hvor mange boliger, der er på ejendommen eller i puljen. Disse ejendomme opkræves også et volumengebyr.*

VOLUMENGEBYR FOR RESTAFFALD OG BIOAFFALD

I ejendomme med to eller flere boligenheder beregnes et gebyr for dagrenovation (restaffald og bioaffald). Gebyret beregnes på grundlag af den ugentlige tømningsvolumen til restaffald. Taksten afhænger af, hvilket affaldssystem der er på ejendommen.

Affaldssystem	Gebyr pr. liter	ekskl. moms	inkl. moms
Beholdere		5,49	6,86 kr.
Containere med/uden komprimering		1,74	2,18 kr.
Mobilsug		4,50	5,63 kr.

Beregningsfaktor for mobilsug: 0,8 og for komprimeret affald: 2,5.

Sådan udregnes volumengebyret for etageejendomme (regneeksempel)

Fx beregnes en ejendom med tre stk. 600 liter beholdere til restaffald, som tømmes to gange pr. uge således:
3 x 600 x 2 = 3.600 liter x kr. 5,49 = 19.764,00 + moms = kr. 24.705,00

Du kan læse mere om, hvad gebyrerne dækker på bagsiden af ejendomsskattebilletten og på www.kk.dk/affald - under Links om affald kan du klikke videre til priser for affald.

GEBYR FOR GENANVENDELSESORDNINGER OG ADMINISTRATION

	ekskl. moms	inkl. moms
Gebyr pr. boligenhed for genanvendelsesordninger for villaer og rækkehuse med 1 bolig samt for ejendomme med op til og med 4 boligenheder	728,00	910,00 kr.
Gebyret dækker storskrald, haveaffald, glas, papir, pap, farligt affald og genbrugsstationer samt plast og metal.		
Gebyr pr. boligenhed for genanvendelsesordninger for ejendomme med 5 eller flere boliger	780,00	975,00 kr.
Gebyret dækker storskrald, haveaffald, stort elektronik, glas, papir, pap, farligt affald og genbrugsstationer samt plast, metal og småt elektronik.		
Administrationsgebyr pr. boligenhed	37,00	46,25 kr.
Gebyrerne beregnes efter antal boligenheder i ejendommen.		

UDSKIFTNING AF BEHOLDERE/ ÆNDRING AF BEHOLDERSTØRRELSE

Ændring i beholderantal og/eller størrelse i løbet af året får først betydning for beregningen af gebyret for det følgende år.

Ejendomme med en bolig kan vælge mellem beholderstørrelserne 140 liter, 190 liter og 240 liter til restaffald. Ejendomme med en bolig og med beholderkapacitet til restaffald på mere end 240 liter opkræves 11,14 kr. ekskl. moms dvs. 13,93 kr. inkl. moms pr. ekstra liter.

Ved gentagne overfyldninger kan grundejer blive pålagt en større beholder.

Ønske om ændring af antallet eller størrelse på beholdere skal altid ske ved henvendelse via selvbetjeningsmodulet Nem Affaldsservice.

SELVBETJENING PÅ NEM AFFALDSSERVICE

Nem Affaldsservice er Københavns Kommunes digitale selvbetjeningsløsning, når det drejer sig om husholdningsaffald fra boliger og de virksomheder, der ligger i ejendomme med både boliger og erhverv.

Du finder Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald, og du kan henvende dig døgnet rundt og foretage bestillinger, rette henvendelse om ændringer og give besked om uregelmæssigheder i affaldsafhentningen. Du kan også se priser for vask af beholdere, se datoerne for tømning, stille spørgsmål til betaling og tilmelde dig sms-service.

Ønske om ændring af antallet eller størrelse på beholdere skal altid ske ved henvendelse via selvbetjeningsmodulet Nem Affaldsservice.

Henvendelser, som vedrører betaling men ikke en konkret ejendom, bedes rettet til kundeteam.affald@tmf.kk.dk

ERHVERV

Erhverv i blandede bolig- og erhvervsejendomme

Erhvervenes benyttelse af dagrenovationsordningen indgår i ejendommens volumengebyr og opkræves hos grundejeren over ejendomsskattebilletten. Erhverv kan benytte ejendommens beholdere til de genanvendelige fraktioner i et omfang svarende til en husholdnings affaldsmængde.

Det skal bemærkes, at virksomheder kun må benytte ejendommens dagrenovationsordning, hvis grundejeren og virksomheden har en aftale herom.

Grundejer opkræves for ejendommens samlede kapacitet til dagrenovation. Eventuel viderefakturering til virksomhederne er et anliggende mellem grundejer og den enkelte virksomhed.

Henvendelse vedrørende tilpasning af kapaciteten til dagrenovation skal ske via selvbetjeningsmodulet Nem Affaldsservice på hjemmesiden.

Rene erhvervsejendomme

Rene erhvervsejendomme opkræves dagrenovationsgebyr efter den ugentlige tømningsvolumen til restaffald, der er registreret på ejendommen. Gebyret udgør kr. 11,14 ekskl. moms, dvs. kr. 13,93 inkl. moms, som er et fast beløb pr. liter volumen.

PULJEEJENDOMME

For ejendomme med en fælles gård og fælles renovationsmateriel fordeles volumengebyret som udgangspunkt mellem ejendommene efter antal registrerede boligenheder og beregnede erhvervsandele på den enkelte ejendom.

Ejendommenes erhvervsandele er fastsat ud fra oplysningerne i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) på beregningstidspunktet. Bl.a. CVRs oplysninger om virksomhedens branchekode og antal ansatte indgår ved beregningen.

Det skal bemærkes, at virksomheder kun må benytte ejendommens dagrenovationsordning, hvis grundejeren og virksomheden har en aftale herom.



Foto Ursula Bach, Københavns Kommune

ÆNDRINGER I EJENDOMMEN

Boligenheder
Oplysninger om en ejendoms boligenheder stammer fra Bygnings- og Boligregistret (BBR) på beregningstidspunktet. Hvis der er uoverensstemmelse mellem det registrerede og de faktiske forhold, eller hvis der er sket ændringer, skal rettelser sendes til:

Teknik- og Miljøforvaltningen, Center for Bygninger
Postboks 416, 1504 København V
eller via mail: bbr@tmf.kk.dk

Husk at opgive ejendomsnummer ved henvendelse. Ændringerne vil have virkning for gebyrerne fra det følgende år.

Ejer- og administratorforhold
Ændringer i ejer- og administratorforhold skal meddeles direkte til Ejendomsskat på telefon 70 80 70 10.
Du kan også maile ændringerne direkte til:
Ejendomsskat@kff.kk.dk

Husk at opgive ejendomsnummer ved henvendelse.

BETALING FOR CONTAINERE

Opstilling af midlertidige containere kan kun ske efter bestilling og mod betaling. Bestilling af containerne og betingelserne for dette kan findes på Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald.

Pris inkl. moms for opstilling, afhentning, parkering og behandling af storskrald eller haveaffald

	inkl. moms
Container til storskrald	2.150,00 kr.
Forgæves kørsel	1.500,00 kr.
Container til haveaffald	1.450,00 kr.
Forgæves kørsel	1.500,00 kr.

Beløbene opkræves pr. faktura til grundejer.

DIGITAL SELVBETJENING

Nem Affaldsservice kan du finde på www.kk.dk/affald. Her kan grundejere, viceværter og andre affaldsansvarlige for alle ejendomme i kommunen bestille afhentning, indmelde manglende tømninger eller rette henvendelser om fx ændring af beholdere. På Nem Affaldsservice kan der foretages bestillinger og henvendelser døgnet rundt.

Affaldskalender på nettet
Den elektroniske affaldskalender som oplyser, hvornår der hentes storskrald og genanvendeligt affald, kan hentes på Nem Affaldsservice og både printes i pdf og downloades som kalenderfil. Kalenderoplysningerne går et halvt år frem. Tast din adresse ind og få en kalender over, hvornår du får hentet affald det næste halve år.

SMS-service
Vidste du, at du kan tilmelde dig en SMS-service, og så får du besked dagen før, vi kommer og henter fx haveaffald og storskrald hjemme hos dig. Du kan også holde øje med, hvilke typer affald du kan sortere præcis hjemme hos dig selv på Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald – begynd med at fremsøge ejendommen ved hjælp af adressen eller ejendomsnummeret.

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen
Njalsgade 13
2300 København S

SAMMEN OM BYEN

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen